

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

 И.Г. Евминенко

« 30 » сентября 2016 г.



приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский политехнический
колледж»

от « 30 » сентября 2016 г. № 359к

 Г.А. Гаврилова

**Положение
об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский политехнический колледж»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Порядок и условия оплаты труда работников	4
III.	Выплаты компенсационного характера	4
IV.	Выплаты стимулирующего характера	5
V.	Единовременная материальная помощь	7
VI.	Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера	7
VII.	Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	8

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений»;

постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»;

постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного и казенного учреждения»;

постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»;

приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями);

Отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Красноярского края, на 2016 - 2018 годы;

уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых

Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок минимальной заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности - со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в колледже, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения Главной (краевой) аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук - с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с аттестацией рабочих мест (специальной оценкой условий труда) (приложение № 3);

3.1.2. за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в колледже, если они прожили в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, не менее 5 лет.

3.1.3. районный коэффициент;

3.1.4. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово – хозяйственной деятельности.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

4.3. Работникам Учреждения, по решению руководителя, в пределах выделенных средств на оплату труда в субсидиях на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы и обеспечения региональной выплаты установленной в Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением персональной выплаты за классное руководство. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В целях установления персональной выплаты за опыт работы в занимаемой должности учитывается работа по должностям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию Совета Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

4.11. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ могут частично или полностью не устанавливаться. Решение об этом принимается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

6.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже

размеров должностного оклада руководителя без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово – хозяйственной деятельности на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;

за выполнение преподавательской работы преподавателями сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в профессиональных образовательных организациях.

Размер оплаты преподавателей за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249, \text{ где}$$

C_p – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249- число рабочих дней в году.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2713,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2857,0
2 квалификационный уровень		3170,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4687,0
	при наличии высшего профессионального образования	5334,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4906,0
	при наличии высшего профессионального образования	5587,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5373,0
	при наличии высшего профессионального образования	6119,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5880,0
	при наличии высшего профессионального образования	6699,0

2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих"

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		2857,0
2 квалификационный уровень		3013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3170,0
2 квалификационный уровень		3484,0

3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3484,0
2 квалификационный уровень	3828,0
3 квалификационный уровень	4202,0
4 квалификационный уровень	5051,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		3170,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	при наличии среднего профессионального образования	3828,0
	при наличии высшего профессионального образования	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»		
		6037,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		2713,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень		2857,0
2 квалификационный уровень		3170,0
4 квалификационный уровень		4612,0

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		2454,0
2 квалификационный уровень		2572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		2857,0
2 квалификационный уровень		3484,0
3 квалификационный уровень		3828,0
4 квалификационный уровень		4612,0

5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	6969,0
2 квалификационный уровень	7491,0
3 квалификационный уровень	8083,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
5 квалификационный уровень	5457,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	5897,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6338,0
2 квалификационный уровень	7343,0
3 квалификационный уровень	7907,0

6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	5897,0

**Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.
2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края;

K – повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников профессиональных образовательных учреждений	20%

4.1 Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

4.2. Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 25%, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 25%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Учет имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия осуществляется в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки,

	входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физвоспитания	преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания);
Мастер производственного обучения	преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету "технология")	Мастер производственного обучения
Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные общеобразовательные программы	Преподаватель того же предмета, (дисциплины) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования

Оплата труда преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретной должности присвоена квалификационная категория.

В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

В случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

**Перечень
работ с неблагоприятными условиями труда,
на которые устанавливаются доплаты рабочим,
специалистам и служащим с тяжелыми
и вредными условиями труда**

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Работы у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро – масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
2. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
3. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Размер персональных выплат работникам учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <***>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): преподавателям профессиональных образовательных учреждений: - по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, технической механике, инженерной графике	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры<*****> кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и	20%

	казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	
--	---	--

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Соответствие должностей при определении размера персональной выплаты за опыт работы в занимаемой должности

Наименование занимаемой должности на момент установления выплаты	Наименование должности, занимаемой работником ранее
Начальник отдела безопасности	Заместитель директора по безопасности
Заведующий столовой	Заведующий производством
Старший методист; методист	Методист; старший методист
Преподаватель	Преподаватель; учитель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель (дисциплина - основы безопасности жизнедеятельности)
Социальный педагог	Педагог-психолог Воспитатель
Педагог-психолог	Психолог
Инженер по автоматизированным системам управления производством	Начальник отдела автоматизированных систем управления производством Электроник
Экономист	Бухгалтер
Бухгалтер	Экономист
Специалист по кадрам	Инспектор по кадрам
Лаборант	Старший лаборант
Заведующий хозяйством	Комендант Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заведующий общежитием
Уборщик служебных помещений	Уборщик Уборщик производственных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Сторож (вахтер)	Сторож Дежурный по общежитию
Кастелянша	Заведующий складом Кладовщик Комендант Заведующий хозяйством
Электромонтер	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Подсобный рабочий	Кухонный рабочий
Кухонный рабочий	Подсобный рабочий

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок,	25
	Капитальный ремонт	в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения
при установлении выплат стимулирующего характера**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Баллы
		наименование	наименование	
Заведующий отделением	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
		Качественное выполнение заданий, отчетов, документов, отсутствие возврата документов	постоянно	30
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Количество правонарушений, совершенных обучающимися	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в организации обучения взрослого населения по программам проф. подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Заключение договоров на обучение по дополнительным образовательным программам	1 договор	5
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10
	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	Подготовка и качественное проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии	1 мероприятие	15
	Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделения	Процент качества обученности	55%	20
		Процент успеваемости	100%	40
	Инновационная деятельность	Участие в реализации программ, проектов, в том числе инновационных	1	35
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ	1	10
		Участие в обновлении сайта колледжа	1	2
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1	10
		Подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конкурсов, конференций, культурно-массовых, спортивных, методических мероприятий на уровне колледжа, города, района	1	30
Организация научно-исследовательской работы, методической работы и	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (выступления, публикации)	1	15	

	издательской деятельности	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в колледже	1	10	
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	
заведующий по производственной практике, старший мастер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Введение новых профессий (специальностей)	Количество открытых профессий (специальностей)	1	20	
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5	
	Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания	70%	40	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	Работа с отчетами, выполнение заданий, поручений ранее установленного срока	постоянно	30	
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ	1	10	
		Участие в обновлении сайта колледжа	1	2	
	Реализация программ дополнительного профессионального образования	Процент привлеченных средств в общем объеме средств	6,9%	30	
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров о целевом обучении	1 договор	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Мероприятия по организации сотрудничества с общим и профессиональным образованием по сетевому взаимодействию на уровне города и района		1	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся		1	10
		Подготовка и качественное проведение конкурсов, конференций	на уровне колледжа, города, района	1 мероприятие	10
			Регионального, межрегионального, всероссийского уровня	1 мероприятие	30
	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (выступления, публикации)		1	10
Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в колледже		1	10		
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10		

Методист, старший методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30	
		Качественное выполнение заданий, отчетов, документов, отсутствие возврата документов	постоянно	30	
	Участие в организации обучения взрослого населения по программам проф. подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Заключение договоров на обучение по дополнительным образовательным программам	1 договор	5	
	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации	1 работник	2	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Введение новых профессий (специальностей)	Количество открытых профессий (специальностей)	1	30	
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10	
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ	1	10	
		Участие в обновлении сайта колледжа	1	2	
	Инновационная деятельность	Участие в реализации программ, проектов, в том числе инновационных	1	35	
	Внедрение в учебный процесс новых педагогических и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологий или их элементов	50%	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся		1	10
		Подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конкурсов, конференций, культурно-массовых, спортивных, методических мероприятий	на уровне колледжа, города, района	1 мероприятие	10
			Регионального, межрегионального, всероссийского уровня	1 мероприятие	30
	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (выступления, публикации)	1	15	
		Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в колледже	1	10	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию	За 1 работника	20	
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10	

		Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
Преподаватель, мастер производственного обучения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5
	Участие в организации обучения взрослого населения по программам проф. подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Заключение договоров на обучение по дополнительным образовательным программам	1 договор	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Процент качества обученности	50%	20
		Процент успеваемости	100%	40
	Достижения учащихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	2 и более в квартал	20
			Призовое место (не более 3-х в квартал)	15
		Участие в отделенческих и общеколледжевских соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах	2 и более в квартал	10
			Призовое место (не более 3-х в квартал)	10
	Достижения педагогического работника	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в квартал	20
			Призовое место в очном туре (не более 3-х в квартал)	30
			Призовое место в заочном туре (не более 3-х в квартал)	15
		Участие в городских и общеколледжевских конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в квартал	10
			Призовое место в очном туре (не более 3-х в квартал)	15
Призовое место в заочном туре (не более 3-х в квартал)			10	
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10	
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ	1	10	
	участие в обновлении сайта колледжа	1	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Качественное проведение открытых мероприятий	1 мероприятие	10	
	Качественное проведение открытых мероприятий с применением инновационных технологий	1 мероприятие	30	

	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации), выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	1	10
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	1 мероприятие	5
		Участие в разработке и реализации проектов	1 проект	35
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение занятости учащихся	Вовлечение студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в кружки, клубы, секции	50%	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения учащихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	2 и более в квартал	20
			Призовое место (не более 3-х в кв-л)	15
		Участие в отделенческих и общеколледжевских соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах	2 и более в квартал	10
			Призовое место (не более 3-х в квартал)	10
	Достижения педагогического работника	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в кв-л	20
			Призовое место в очном туре (не более 3-х в кв-л)	30
			Призовое место в заочном туре (не более 3-х в кв-л)	15
		Участие в городских и общеколледжевских конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в квартал	10
			Призовое место в очном туре (не более 3-х в квартал)	15
			Призовое место в заочном туре (не более 3-х в квартал)	10
	Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	на 100%	15
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	20	
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ	1	10	
	участие в обновлении сайта колледжа	1	2	
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10	

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Качественное проведение открытых мероприятий	1 мероприятие	10
		Качественное проведение открытых мероприятий с применением инновационных технологий	1 мероприятие	30
	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации), выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	1	10
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	1	10
		Участие в разработке и реализации проектов	1	35
Коммуникативная культура	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	
педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	15
	Обеспечение занятости учащихся	Самовольные уходы обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из учреждения	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	на 100%	15
	Достижения учащихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	2 и более в квартал	20
			Призовое место (не более 3-х в кв-л)	15
		Участие в отделенческих и общеколледжевских соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах	2 и более в квартал	10
			Призовое место (не более 3-х в квартал)	10
	Достижения педагогического работника	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в кв-л	20
			Призовое место в очном туре (не более 3-х в кв-л)	30
			Призовое место в заочном туре (не более 3-х в кв-л)	15
		Участие в городских и общеколледжевских конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях	2 и более в квартал	10
Призовое место в очном туре (не более 3-х в квартал)			15	
Призовое место в			10	

			заочном туре (не более 3-х в квартал)		
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ		1	10	
	участие в обновлении сайта колледжа		1	2	
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении		1 договор	10	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Качественное проведение открытых мероприятий		1 мероприятие	10	
	Качественное проведение открытых мероприятий с применением инновационных технологий		1 мероприятие	30	
Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)		1	10	
	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях		1	10	
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек		1	10	
	Участие в разработке и реализации проектов		1	35	
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни		1 мероприятие	10	
	Наличие конфликтных ситуаций с сотрудниками и обучающимися		0	5	
заведующий библиотекой, библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации		100%	10
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций		0	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе	Использование программного обеспечения		Стабильно	20
	Введение новых профессий (специальностей)	Количество открытых профессий (специальностей)		1	10
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности колледжа в СМИ		1	10
		участие в обновлении сайта колледжа		1	2
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Сопровождение учащегося в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах		2 и более в квартал	20
Призовое место (не более 3-х в квартал)				20	
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи		1 мероприятие	3	
	Подготовка и качественное проведение конкурсов	на уровне колледжа, города, района	1 мероприятие	10	

		художественного чтения, олимпиад, семинаров, конференций	Регионального, межрегионального, всероссийского уровня	1 мероприятие	30
	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации), выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях		1	10
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях		2 и более в квартал	20
Призовое место в очном туре (не более 3-х в кв-л)				30	
Призовое место в заочном туре (не более 3-х в кв-л)				20	
Участие во внутренних, городских, мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др.		1 мероприятие	3		
	Участие в разработке и реализации проектов			1	35
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни		1 мероприятие	10
юриисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства		100%	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам		100%	20
	Подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства		100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Индивидуальные и коллективные трудовые споры в учреждении		0	20
		Жалобы в правоохранительные и судебные органы		0	20
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Использование программного обеспечения		Стабильно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений		85% от общего количества	30
	Соответствие деятельности учреждения действующему законодательству	Наличие решения надзорных (контролирующих) органов о назначении административного наказания в отношении должностного лица учреждения или учреждения		0	50
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов		Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку		0	10
	Оперативность работы	Замечания по оперативности		0	10

	Инициатива и творческий подход	Участие в разработке и реализации проектов	1	35
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10
заведующий столовой, повар, буфетчик, кассир, кондитер, кухонный рабочий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Замечания Роспотребнадзора	0	30
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников	1 мероприятие	20
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов по результатам проверки	Отсутствие предписаний	50
			Устранение предписаний в установленные сроки	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Жалобы, отказ учащихся от приема пищи	0	30
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативной документации	Постоянно	25
	Заинтересованность в объеме продаж	Разработка рецептов новых изделий	1	15
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и обучающимися	Отсутствие замечаний	10
		Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
заместитель главного бухгалтера, экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, старший кассир, специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания по результатам проверки контролирующих органов	0	60
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Подготовка локальных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Техническое и программное	использование программного обеспечения	Стабильно	30	

	обеспечение и использование в работе учреждения			
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
		Взаимодействие с органами власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами	Оперативное реагирование на запросы органов власти и внебюджетных фондов	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10
		Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, секретарь руководителя, паспортист, архивариус	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
		Соблюдение единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Соблюдение регламентов	30
		Качественная подготовка документов и участие при проведении медицинских осмотров, постановке на воинский учет и т.д.	Отсутствие замечаний	20
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	25
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и обучающимися	Отсутствие замечаний	10	
	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	
Начальник отдела безопасности, специалист по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0	40

охране труда	охраны труда, антитеррористической безопасности на высоком уровне			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов по результатам проверки	Отсутствие предписаний	20
			Устранение предписаний в установленные сроки	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Организация здоровьесберегающей среды	Несчастные случаи на производстве	0	20
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками и обучающимися учреждения		Отсутствие замечаний	10	
начальник мастерской	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов по результатам проверки	Отсутствие предписаний	20
			Устранение предписаний в установленные сроки	10
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества в мастерской	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров целевого обучения	1 договор	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка колледжа к новому учебному году	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов в срок установленный учредителем без замечаний со стороны комиссии по приемке	10
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения колледжа	Аварии на системах жизнеобеспечения	0	30
		Своевременное устранение аварийных ситуаций	1	10
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	5
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения		Отсутствие замечаний	10	

	Наставничество	Количество специалистов на практике, стажировке	1 человек	10
		работа с волонтерскими отрядами	постоянно	10
заведующая общежитием, заведующий хозяйством, комендант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований охраны труда, антитеррористической безопасности на высоком уровне	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов по результатам проверки	Отсутствие предписаний	20
			Устранение предписаний в установленные сроки	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка колледжа к новому учебному году	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов к сроку, установленному учредителем, без замечаний со стороны комиссии по приемке	10
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	5
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками и обучающимися учреждения	Отсутствие замечаний	10
	Наставничество	Количество специалистов на практике, стажировке	1 человек	10
работа с волонтерскими отрядами		постоянно	10	
Заведующий складом	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Строгое соблюдение правил и требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности .	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0	10
	Ведение профессиональной документации	Замечания по ведению книг и карт складского учета	0	10
		Ежеквартальная сверка наличия и расхода материальных ценностей	Отсутствие замечаний по движению материальных ценностей	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства, договоров о целевом обучении	1 договор	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками и обучающимися учреждения	Отсутствие замечаний	10
инженер по автоматизированным системам управления производством, программист, электроник, механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Внедрение современных средств автоматизации, сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение и адаптация баз автоматизированного сбора информации, современных программных сред для обеспечения учебного процесса	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) и программных сред	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, бесперебойная работа программного обеспечения в кабинетах и лабораториях	Стабильно	20
	Оперативность работы	Работа с отчетами и бухгалтерской отчетностью, выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Своевременно	30
		Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Бесперебойная и безаварийная работа вычислительной техники	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе вычислительной техники	0	20
Ремонт учебно-лабораторного оборудования		Постоянно	20	
Проектирование и монтаж локально-вычислительной сети, реконструкция серверного оборудования		постоянно	20	
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	
	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10	
лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии в лабораториях колледжа	0	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества лабораторий	0	10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний по ведению журналов ТБ при	0	5

		лабораториях		
		Наличие замечаний по ведению журналов расходования реактивов для проведения лабораторных работ	0	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе	Использование программного обеспечения в работе	Стабильно	10
	Оперативность работы	Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Бесперебойная и безаварийная работа оборудования	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе оборудования	0	10
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10
контролер контрольно-пропускного пункта, сторож (вахтер),	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Строгое соблюдение правил и требований охраны труда, антитеррористической безопасности на высоком уровне	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0
		Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Оперативность работы	Замечания по оперативности	0
	Выплаты за качество выполняемых работ			
		Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, кастелянша, дворник, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований охраны труда	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии	0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Оперативность работы	Замечания по оперативности	0
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Подготовка колледжа к новому учебному году	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов в срок установленный учредителем без замечаний со стороны комиссии по приемке	20

	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	30
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10
водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	ДТП	0	30
		Штрафные санкции	0	30
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
	Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10
Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения		Отсутствие замечаний	10	
слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, штукатур, электрогазосварщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка колледжа к новому учебному году	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов в срок, установленный учредителем, без замечаний со стороны комиссии по приемке	20
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	30
	Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	5
	Наставничество	Количество специалистов на практике, стажировке	1	10
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	

		Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10
электромонтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации колледжа, надзорных органов,	0	20
	Строгое соблюдение правил и требований охраны труда	Замечания администрации колледжа, надзорных органов, аварии	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка колледжа к новому учебному году	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов в срок установленный учредителем без замечаний со стороны комиссии по приемке	20
	Бесперебойная и безаварийная работа электрооборудования	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе электрооборудования	0	20
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	30
	Наставничество	Количество специалистов на практике, стажировке	1	10
Корпоративная культура и здоровый образ жизни	Участие в мероприятиях, направленных на формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни	1 мероприятие	10	
	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	10	

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3		4
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%
		обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе)	выполнение плана набора 100%	10%
		обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителя по административно-хозяйственной работе	отсутствие предписаний надзорных органов	50%
	своевременное устранение предписаний надзорных органов		30%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	сохранность контингента обучающихся, воспитанников, студентов (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе)	90%	10%
		организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 3%	20%
		организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников в образовательные учреждения края (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе)	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20%
организация целевого обучения (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе)		доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 1%	20%	

		реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе)	регионального, федерального, международного уровней	30%
		обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителя по административно-хозяйственной работе)	100%	50%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Управленческая культура		обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
		обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения		создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	20%
			устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%
		создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	100%	40%
	Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность учреждения	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% - 100%	40%
			95% - 98%	30%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%	

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру
Учреждения**

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	5% 15% 20% 15% 20%
	от 5 года до 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	15% 25% 30% 25% 30%
	свыше 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	25% 35% 40% 35% 40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Размер выплат по итогам работы
заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.